

Kepada Yth. Bapak Dekan Fakultas \_\_\_\_\_ (Prodi yang dituju)  
di Tempat

Perihal : Perihal Permohonan Pindah Fakultas

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_  
Tempat/tgl lahir : \_\_\_\_\_  
NPM : \_\_\_\_\_  
Fakultas : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_

Dengan ini Mengajukan permohonan pindah ke :

Fakultas : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Dengan alasan : \_\_\_\_\_

Beserta ini kami lampirkan :

1. Fotokopi Kartu Hasil Studi (KHS) setiap semester
2. Kartu Tanda Registrasi (KTR)
3. Kartu Mahasiswa (KTM)
4. Bebas tanggungan keuangan (*di BAU Cek di Bagian Keuangan*)
5. Bebas tanggungan perpustakaan
6. Bebas tanggungan KOPMA
7. Nilai Konversi (diajukan ke prodi tujuan)

Menyetujui  
Kaprodil Asil,

Menyetujui  
Kaprodil Tujuan,

Malang,  
Pemohon,

\_\_\_\_\_  
Menyetujui  
Dekan Asil,

\_\_\_\_\_  
Menyetujui  
Dekan Tujuan,

\_\_\_\_\_  
Mengetahui  
Wakil Rektor I

\_\_\_\_\_  
Dr. H.Sudi Dul Aji, M.Si

**Keterangan :**

1. Pindah program studi dalam satu fakultas, maupun pindah program studi lain fakultas dilakukan setiap awal tahun akademik
2. Batas waktu akhir pengajuan permohonan adalah paling lambat 1 (satu) minggu setelah batas waktu terakhir pengambilan KHS menurut ketentuan kalender akademik.
3. Pengajuan nilai konversi melalui PMB (Panitia mahasiswa baru)