

**PEDOMAN  
PENERIMAAN  
MAHASISWA BARU  
TAHUN AKADEMIK 2015/ 2016**



**UNIVERSITAS KANJURUHAN MALANG**  
JL. S. Supriyadi No. 48 Malang telp. 0341-801488



Panduan ini memuat informasi penting yang berkaitan dengan penerimaan mahasiswa baru di Universitas Kanjuruhan Malang khususnya untuk Program S-1 dan D-3. Informasi penerimaan mahasiswa baru untuk program Pascasarjana dapat diperoleh dengan menghubungi Program Pascasarjana PIPS.

Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Kanjuruhan Malang ini beserta update informasi lainnya dapat diakses dan diunduh di [pmb.unikama.ac.id](http://pmb.unikama.ac.id) atau [www.unikama.ac.id](http://www.unikama.ac.id)

Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru dapat menghubungi :  
Bagian Humas UNIKAMA  
JL.S.Supriadi No.48 Malang 65148  
Telp (0341)801488 ext.222

## **Kata Pengantar** **Rektor Universitas Kanjuruhan Malang**



Buku Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Kanjuruhan Malang Tahun Akademik 2015/2016 disusun dengan tujuan untuk memberikan informasi dan memandu kegiatan pendaftaran dan registrasi calon Mahasiswa Universitas Kanjuruhan Malang (UNIKAMA).

Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) merupakan kegiatan Perguruan Tinggi dalam rangka menjaring dan menyaring mahasiswa baru dalam kuantitas dan kualitas akademik sesuai tujuan dan sasaran Universitas Kanjuruhan Malang.

Buku Pedoman Pendaftaran mahasiswa baru ini memuat informasi tentang (1) fakultas, program studi, dan masukan, (2) proses penerimaan, (3) proses registrasi, (4) ketentuan pembayaran, kemudahan dan fasilitas, (5) ketentuan mahasiswa pindahan/transfer, (6) perencanaan awal semester, serta (7) pelaksanaan Program Pengenalan Pendidikan Tinggi (P3T).

Hal-hal yang belum tercantum dalam buku pedoman ini akan di atur dan di disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.

Buku ini di harapkan dapat memberikan petunjuk yang lengkap dan bermanfaat serta dapat di jadikan pegangan guna kelancaran proses administrasi bagi calon mahasiswa baru di Universitas Kanjuruhan Malang.

Rektor,  
Ttd

Dr.Pieter Sahertian, M.Si

## DAFTAR ISI

<b>Kata Pengantar</b> .....	
<b>Daftar isi</b> .....	1
<b>SK Penerimaan Mahasiswa Baru</b> .....	2
<b>Bab I Fakultas,Program Studi, Masukan</b> .....	4
<b>Bab II Proses Penerimaan</b> .....	6
A. Persyaratan Pendaftaran.....	6
B. Jadwal Pendaftaran.....	7
C. Sistem Penerimaan.....	7
D. Jalur Tes.....	7
E. Prosedur tes.....	7
F. Alur Pendaftaran.....	9
<b>Bab III Proses Registrasi</b> .....	10
A. Persyaratan Registrasi(daftar Ulang).....	10
B. Prosedur Registrasi (Daftar Ulang).....	10
C. Jadwal Registrasi.....	10
D. Alur Registrasi.....	11
<b>Bab IV Penentuan Pembayaran,Kemudahan dan Fasilitas</b> .....	12
A. Ketentuan Pembayaran.....	12
B. Kemudahan.....	12
C. Biaya Program Study.....	13
D. Fasilitas.....	13
<b>Bab V Mahasiswa Pindahan/Trasfer</b> .....	16
A. Penerimaan Mahasiswa Transfer.....	16
B. ProsesMahasiswa Pindahan.....	17
C. Mahasiswa Asing.....	19
<b>Bab VI Perencanaan Awal Semester</b> .....	20
<b>Bab VII Program Pengenalan Pendidikan (P3T)</b> .....	23
A. Pendaftaran P3T.....	23
B. Ketentuan-Ketentuan Lain.....	23
<b>Kalender Akademik</b> .....	24

**SURAT KEPUTUSAN**  
**REKTOR UNIVERSITAS KANJURUHAN MALANG**  
**NOMOR: 770/VI.A2/UK-ML/XII.2014**  
**Tentang**

**PENDAFTARAN DAN SELEKSI MAHASISWA BARU**  
**TAHUN AKADEMIK 2015/2016**  
**REKTOR UNIVERSITAS KANJURUHAN MALANG:**

- Menimbang* :
1. Bahwa Universitas Kanjuruhan Malang memandang perlu memberi kesempatan seluas-luasnya kepada masyarakat untuk menempuh studi lanjut pada jenjang diploma, sarjana.
  2. Bahwa untuk menjaga kualitas input Universitas Kanjuruhan Malang perlu dilakukan seleksi penerimaan calon mahasiswa baru;
  3. Bahwa demi kelancaran dan ketertiban pelaksanaan kegiatan tersebut butir (1) dan (2) di atas perlu di buat Surat Keputusan
- Mengingat* :
1. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang system Pendidikan Nasional;
  2. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang system pendidikan;
  3. Peraturan pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
  4. Surat edaran Direktur Jendral Pendidikan Tinggi No.972/D/t/2003;
  5. Statuta Universitas Kanjuruhan Malang;
  6. Buku pedoman Akademik Universitas Kanjuruhan Malang Tahun 2014
  7. Program Kerja Tahun Akademik 2015/2016.
- Memperhatikan* :
1. Kalender Akademik 2015/2016;
  2. Hasil Rapat Pleno Pimpinan Universitas Kanjuruhan Malang

## MEMUTUSKAN

### *Menetapkan:*

- Pertama* : Memberlakukan Surat Keputusan tentang pendaftaran dan seleksi penerimaan mahasiswa baru tahun akademik 2015/2016 dengan nomor: 770/V.A2/UK-ML/XII.2014 yang sudah di tetapkan Universitas Kanjuruhan Malang;
- Kedua* : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan dalam menetapkan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Malang

Pada Tanggal :12 Desember 2014

Rektor,

Dr. Pieter Sahertian,M.Si

NIK.298601102

# BAB I

## FAKULTAS, PROGRAM STUDI, DAN MASUKAN

Tujuan Umum Program Pendidikan pada Universitas Kanjuruhan Malang sesuai dengan Visi Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul pada tahun 2025. Sedangkan misi Universitas Kanjuruhan Malang ialah (a) Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran berbasis IPTEKS; (b) Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan IPTEKS; (c) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk kesejahteraan umat; (d) Menyelenggarakan tata kelola dan iklim organisasi yang berkualitas. Adapun Program studi yang ada di Universitas Kanjuruhan Malang adalah sebagai berikut:

FAKULTAS	PROGRAM STUDI	JENJANG	STATUS	MASUKAN
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Bimbingan dan Konseling	S1	Terakreditasi	Lulusan: SLTA, Paket C, Diploma, Sarjana
	Pendidikan Ekonomi	S1	Terakreditasi	
	Civics Hukum/PPKn	S1	Terakreditasi	
	Pendidikan Geografi	S1	Terakreditasi	
	Pendidikan Matematika	S1	Terakreditasi	
	Pendidikan Fisika	S1	Terakreditasi	
	Pendidikan Bahasa Inggris	S1	Terakreditasi	
	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	S1	Terakreditasi	
	Pendidikan Guru kelas sekolah Dasar (PGSD)	S1	Terakreditasi	Lulusan : SLTA, Paket C, D2 PGSD
Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	S1	Ijin Operasional	Lulusan : SLTA, Paket C, D2 PGTK	
Fakultas Bahasa dan	Sastra Inggris	S1	Terakreditasi	Lulusan: SLTA, Paket C,

Sastra				Diploma Sarjana
	Bahasa Jepang	D3	Terakreditasi	Lulusan: SLTA, Paket C
Fakultas Teknologi Informasi	Teknik Informatika	S1	Terakreditasi	Lulusan: SLTA, Paket C, Diploma sarjana
	Sistem Informasi	S1	Terakreditasi	
	Manajemen Informatika	D3	Terakreditasi	Lulusan: SLTA, Paket C
Fakultas Ekonomi	Akuntansi	S1	Terakreditasi	Lulusan: SLTA, Paket C, Diploma sarjana
	Manajemen	S1	Terakreditasi	
Fakultas Hukum	Ilmu Hukum	S1	Terakreditasi	
Fakultas Peternakan	Peternakan	S1	Terakreditasi	
Program Pasca Sarjana	Pendidikan IPS	S2	Terakreditasi	Sarjana



## BAB II

### PROSES PENERIMAAN

#### A. Persyaratan Pendaftaran

1. Prosedur Pendaftaran
  - a. Akses situs PMB online: <http://pmb.unikama.ac.id>
  - b. Klik tombol mahasiswa baru
  - c. Input data Calon Mahasiswa (CAMA) dengan lengkap dan valid
  - d. Cetak Formulir pendaftaran
2. Calon Mahasiswa (CAMA) melakukan pembayaran biaya pendaftaran ke bank BRI (nomor rekening BRI : 0051.01.000.960.302)
3. CAMA datang ke loket pendaftaran (PMB) dengan membawa:
  - a. Formulir pendaftaran yang sudah dicetak;
  - b. Slip pembayaran uang pendaftaran (FC) untuk di validasi;
  - c. Fotokopi Ijasah SLTA/ijazah Paket C/Surat Keterangan Lulus yang di legalisir pihak yang berwenang, 2 (dua) lembar;
  - d. Pas foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak dua lembar.
  - e. Surat rekomendasi/surat keterangan dari Kepala Sekolah bahwa yang bersangkutan menduduki ranking 1 s/d 10 di kelas III semester I (satu) (khusus jalur PMDK);
  - f. Fotokopi raport kelas satu, kelas dua dan semester satu kelas tiga yang disahkan Kepala Sekolah sebanyak satu lembar (khusus jalur PMDK);
  - g. FC raport kelas 3 yang sudah di legalisir Kepala Sekolah
4. CAMA mendapat kartu ujian dari petugas PMB
5. CAMA mengikuti ujian sesuai dengan jadwal ujian yang telah ditentukan oleh petugas PMB;

6. Apabila CAMA dinyatakan lulus tes, selanjutnya CAMA membayar tagihan berdasarkan masing-masing Program Studi (Prodi) yang di pilih di BRI
7. Selanjutnya CAMA menuju Bagian Administrasi Akademik (BAA) untuk mendapatkan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) dengan menyerahkan bukti pembayaran biaya pendidikan ke BAA (registrasi) dan menyerahkan FC ijazah yang di legalisir.

## **B. Jadwal Pendaftaran**

### **1. Program Sarjana PGSD / PAUD**

- Gelombang I : 1 April s/d 27 Juni 2015
- Tes Gelombang I : 29 Juni 2015
- Gelombang II : 1 juli s/d 22 agustus 2015
- Tes Gelombang II : 24 agustus 2015

### **2. Program Sarjana non PGSD dan PAUD**

- Gelombang I : 1 April s/d 31 Mei 2015
- Gelombang II : 1 Juni s/d 31 Juli 2015
- Gelombang III : 1 Agustus s/d 5 September 2015

### **3. PMDK**

- Pendaftaran di mulai tanggal : 2 Januari s/d 29 April 2015  
Pengumuman penerimaan tanggal : 30 April 2015

4. Herregistrasi bagi yang di terima : 30 April - 30 Juni 2015

## **C. Sistem Penerimaan**

Penerimaan mahasiswa baru Universitas Kanjuruhan Malang (Unikama) di lakukan dalam dua jalur yaitu Jalur Tes dan Jalur Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMDK)

### **1. Jalur Tes**

Tes dengan sistem komputer untuk program studi non PGSD/PAUD. Untuk program PGSD/ PAUD dilakukan dengan tes tertulis dan lisan.

## **2. Jalur PMDK**

Sistem penerimaan melalui jalur PMDK didasarkan pada seleksi berkas dan seleksi akademik oleh panitia penerimaan.

## **D. Prosedur Tes**

### **1. Program S1/Diploma non PGSD/PAUD**

- a. CAMA memasuki ruangan test dengan menunjukkan “kartu ujian”
- b. Mengikuti test dengan sistem computer dengan tertib
- c. Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus dan di terima akan mendapatkan keterangan bukti penerimaan

### **2. Program Sarjana PGSD/PAUD**

- a. CAMA memasuki ruangan test dengan menunjukkan “kartu ujian”
- b. Menunjukkan kartu ujian/peserta tes pada petugas
- c. Mengikuti tes tulis dengan tertib
- d. Hasil tes tulis akan di umumkan sesuai waktu yang telah di tentukan
- e. Calon mahasiswa yang di nyatakan lulus tes tulis, selanjutnya mengikuti tes lisan (presentasi/microteaching)
- f. Hasil tes microteaching akan di umumkan sesuai waktu yang telah di tentukan
- g. Calon mahasiswa yang telah lulus tes microteaching, melakukan tes kesehatan.



## **BAB III**

### **PROSES REGISTRASI**

#### **A. Persyaratan Registrasi (Daftar Ulang)**

1. Bukti Lulus Tes Penerimaan
2. Slip pembayaran registrasi
2. Foto copy tanda terima berkas
3. Foto copy ijazah terakhir 1 (satu) lembar
4. Foto copy hasil konversi matakuliah (khusus input non SLTA)

#### **B. Prosedur Registrasi (Daftar Ulang)**

1. Membayar registrasi (daftar ulang) di Bank
2. Menuju loket BAA (Biro Administrasi Akademik) untuk mendapat NPM dan data induk.
3. Mendaftarkan diri sebagai peserta P3T di bagian Kemahasiswaan

**Catatan:**

- a. Calon mahasiswa baru yang telah registrasi (memperoleh NPM) tidak di perbolehkan pindah program studi
- b. Pindah program studi dapat dilakukan apabila telah menempuh perkuliahan secara aktif pada program studi asal minimal 2 semester. (Baca ketentuan mahasiswa transfer)

#### **C. Jadwal Registrasi**

##### **1. Program S1/ Diploma non PGSD**

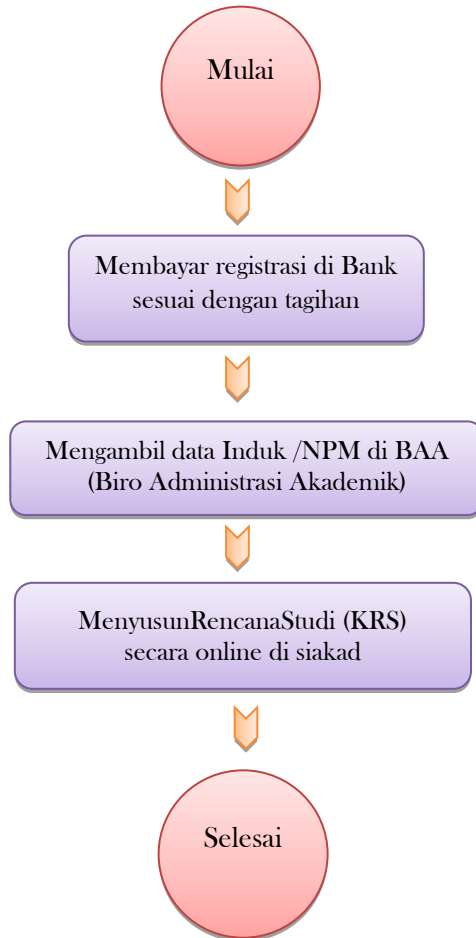
- Gelombang I : 1 April - 31 Mei 2015
- Gelombang II : 1 Juni - 31 Juli 2015
- Gelombang III : 1 Agustus - 5 September 2015

##### **2. Program S1 PGSD/PAUD**

- Gelombang I : Sesuai jadwal
- Gelombang II : Sesuai jadwal

(Apabila belum registrasi sampai dengan batas akhir waktu yang telah di tentukan,maka dianggap menggundurkan diri sebagai calon mahasiswa baru)

### C. Alur Registrasi



# **BAB IV**

## **KETENTUAN PEMBAYARAN, KEMUDAHAN DAN FASILITAS**

### **A. Ketentuan Pembayaran**

1. Ketentuan pembayaran untuk mahasiswa baru yang di nyatakan di terima adalah sebagai berikut:
  - a) Membayar biaya lain-lain,
  - b) DPP angsuran I (50%) dan
  - c) SPP & SKS/ semester
2. Angsuran DPP di bayarkan setiap semester dan di selesaikan maksimal 1 tahun ( 2 semester ) dengan perincian sebagai berikut:
  - a) angsuran I 50 %,
  - b) angsuran II 50 %,
3. Apabila registrasi tidak dilakukan sesuai dengan waktu yang telah di tetapkan, maka besarnya pembayaran DPP akan disesuaikan dengan ketentuan pada saat melakukan registrasi
4. Khusus untuk calon mahasiswa baru non PGSD dan PG PAUD dikenakan potongan administrasi 10 % dari biaya yang telah di bayarkan, apabila mengundurkan diri karena di terima di PTN (dengan menunjukkan tanda bukti di terima).
5. Mahasiswa baru non PGSD dan PG-PAUD apabila di terima di PTS lain/mengundurkan diri, pembayaran yang sudah dilakukan tidak bisa di tarik kembali.
6. Khusus calon mahasiswa baru PGSD dan PG PAUD, pembayaran yang sudah dilakukan tidak bisa di tarik kembali apabila yang bersangkutan di terima di PTN, PTS lain /mengundurkan diri.

## **B. KEMUDAHAN**

1. Nilai rata-rata UAN minimal 8.00 mendapat potongan DPP sebesar 50%
2. Nilai STTB dan STK minimal 8.00 bebas tes masuk
3. Calon mahasiswa yang berprestasi dalam bidang ekstra kurikuler, olahraga dan seni tingkat kota/kabupaten mendapat potongan DPP sebesar 35%
4. Putra anggota PGRI mendapat potongan DPP sebesar 25 % dengan menyertakan surat keterangan sebagai anggota PGRI.
5. Saudara kandung dari mahasiswa aktif mendapat potongan DPP sebesar 50 %
6. Calon mahasiswa yang diterima melalui jalur PMDK mendapatkan potongan DPP sebesar 100% untuk semua Fakultas.

### **Catatan:**

- a. Kemudahan ini tidak berlaku untuk program S1 PGSD/PAUD
- b. Tidak ada akumulasi potongan
- c. Semua potongan akan diberikan pada semester 2 kecuali butir 6



### C. PROGRAM STUDI DAN BIAYA PENDIDIKAN

FAKULTAS/ PRODI	JENJANG	SPP Persemester	Herrgistrasi Per Semester	DPP Gelombang I	DPP Gelombang II	DPP Gelombang III
<b>TeknologiInformatasi</b>						
TeknikInformatika	S1	Rp. 2.750.000	Rp.300.000	Rp. 8.000.000	Rp. 8.500.000	Rp. 9.000.000
SistemInformatasi	S1	Rp. 2.750.000	Rp.300.000	Rp. 8.000.000	Rp. 8.500.000	Rp. 9.000.000
ManajemenInformatika	D3	Rp. 2.450.000	Rp.300.000	Rp. 4.000.000	Rp. 4.500.000	Rp. 5.000.000
<b>Bahasa dan Sastra</b>						
Bahasa Inggris	S1	Rp. 2.250.000	Rp.300.000	Rp. 4.000.000	Rp. 4.750.000	Rp. 5.500.000
Bahasa Jepang	D3	Rp. 2.250.000	Rp.300.000	Rp. 3.000.000	Rp. 3.500.000	Rp. 4.000.000
<b>Hukum</b>						
IlmuHukum	S1	Rp. 2.250.000	Rp.300.000	Rp. 4.000.000	Rp. 4.750.000	Rp. 5.500.000
<b>Ekonomi</b>						
Akuntansi	S1	Rp. 2.250.000	Rp.300.000	Rp. 5.000.000	Rp.5.750.000	Rp. 6.500.000
Manajemen	S1	Rp. 2.250.000	Rp.300.000	Rp. 5.000.000	Rp.5.750.000	Rp.6.500.000
<b>Peternakan</b>						
Peternakan	S1	Rp.2.250.000	Rp.300.000	Rp.4.000.000	Rp.4.750.000	Rp.5.500.000
<b>Keguruan &amp; Ilmu Pendidikan</b>						
Bimbingan Konseling	S1	Rp.2.250.000	Rp.300.000	Rp.4.000.000	Rp.4.750.000	Rp.5.500.000
Pendidikan Ekonomi	S1	Rp.2.250.000	Rp.300.000	Rp.4.000.000	Rp.4.750.000	Rp.5.500.000
PPKn	S1	Rp.2.250.000	Rp.300.000	Rp.4.000.000	Rp.4.750.000	Rp.5.500.000
Pendidikan Geografi	S1	Rp.2.250.000	Rp.300.000	Rp.4.000.000	Rp.4.750.000	Rp.5.500.000
Pendidikan Matematika	S1	Rp.2.250.000	Rp.300.000	Rp.4.000.000	Rp.4.750.000	Rp.5.500.000
Pendidikan Fisika	S1	Rp.2.250.000	Rp.300.000	Rp.4.000.000	Rp.4.750.000	Rp.5.500.000
Pendidikan Bahasa Inggris	S1	Rp.2.250.000	Rp.300.000	Rp.4.000.000	Rp.4.750.000	Rp.5.500.000
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	S1	Rp.2.250.000	Rp.300.000	Rp.4.000.000	Rp.4.750.000	Rp.5.500.000
Pendidikan Guru SD (PGSD)	S1	Rp.2.250.000	Rp.300.000	Rp.4.500.000		
Pendidikan Guru Paud	S1	Rp.2.250.000	Rp.300.000	Rp.4.500.000		

### D. Fasilitas

1. Internet dan e-mail untuk setiap mahasiswa
2. Perpustakaan yang dilengkapi sarana CD room
3. Anjungan Informasi Mahasiswa (AIM) untuk pelayanan informasi akademik, pengambilan KHS
4. Lab Komputer, Lab IPA Dasar dan Lab Bahasa, Lab Micro Teaching sangat lengkap (studio mini), Lab internet, Lab Multikultural, Lab Fisika, Lab Geografi
5. *English Acces Center* serta sarana PSB (Pusat Sumber Belajar)
6. Ruang Bahasa dan seni serta Radio Kampus

7. Lapangan bulu tangkis, voli, basket, Lapangan tenis, *climbing tower*
8. Gedung serba guna untuk kegiatan mahasiswa
9. Masjid kampus
10. Cafeteria
11. Koperasi Mahasiswa
12. Beasiswa bagi yang berprestasi
13. Beasiswa BRI
14. Bank BRI kampus
15. Bank CIMB Niaga
16. Hotspot campus area
17. Ruang kelas dilengkapi dengan fasilitas multimedia
18. Rusunawa (sedang dalam proses)

## **BAB V**

### **MAHASISWA PINDAHAN/TRANSFER**

#### **A. Penerimaan Mahasiswa Trasfer**

1. Mahasiswa pindahan dapat berasal dari:
  - a) Dalam lingkungan Universitas Kanjuruhan Malang (Unikama), yang pindah ke jenjang pendidikan yang lebih rendah atau pindah program studi pada jenjang yang sama dalam satu fakultas atau luar fakultas.
  - b) Perguruan Tinggi dari luar Unikama yang pindah ke Unikama pada program studi yang sama
2. Kepindahan mahasiswa dari dalam dan dari luar Universitas Kanjuruhan Malang dapat dipertimbangkan berdasarkan ketentuan sebagai berikut:
  - a) Mahasiswa tersebut telah mengikuti secara terus menerus pada program studi asal sekurang-kurangnya 2 (dua) semester
  - b) Mahasiswa program sarjana dari luar Universitas Kanjuruhan Malang di program asal telah mengumpulkan minimum 60 sks dan maksimum 100 sks dan mempunyai IPK minimum 2,50 dari Universitas asal;
  - c) Tersedia tempat, sarana, dan prasarana pendidikan di program studi yang di tuju
  - d) Alih kredit yang memungkinkan penyelesaian studi
  - e) Mahasiswa tersebut lulus seleksi akademik yang di adakan oleh program studi yang di tuju
3. Penentuan penerimaan mahasiswa pindahan dilakukan sebagai berikut:
  - a) Dari dalam lingkungan Universitas Kanjuruhan Malang dilakukan oleh Dekan atas pertimbangan Ketua Program studi yang di tuju
  - b) Dari luar Universitas Kanjuruhan Malang dilakukan oleh Rektor dengan pertimbangan Ketua Program studi dan Dekan/Direktur PPS
4. Batas waktu studi mahasiswa yang pindah jenjang/program pendidikan, baik dari dalam maupun dari luar Universitas Kanjuruhan Malang ditetapkan sama dengan batas waktu studi program baru, dengan ketentuan bahwa sisa waktu

sebelumnya masih cukup untuk menyelesaikan program yang baru tersebut

5. Batas waktu studi bagi mahasiswa yang pindah jenjang/program studi baik dari dalam maupun dari luar Universitas Kanjuruhan, gjtinkudi ditetapkan sama dengan batas waktu studi pada program studi yang telah di tempuh dalam program sebelumnya.

## **B. Proses Mahasiswa Pindahan/Tranfer**

1. Proses pindahan mahasiswa dari dalam Lingkungan Universitas Kanjuruhan Malang
  - a) Mahasiswa pindahan dari dalam lingkungan Universitas kanjuruhan Malang diwajibkan mengajukan permohonan tertulis dengan alasan kepindahan yang kuat
  - b) Surat permohonan pindah mahasiswa dari dalam lingkungan Universitas Kanjuruhan Malang di tunjukkan kepada Dekan Fakultas dengan tembusan kepada Rektor dan ketua jurusan yang di tuju di sertai lampiran sebagai berikut:
    - Fotokopi Kartu Hasil Studi (KHS) tiap semester dan keterangan IPK yang di sahkan oleh Kepala BAA
    - Surat keterangan izin sementara pindah dari Dekan/Direktur PPS dan ketua Program Studi asal
    - Surat persetujuan pindah dari atasan langsung bagi yang bekerja atau sponsor bagi yang di biayai sponsor
  - c) Batas waktu akhir pengajuan permohonan adalah paling lambat satu minggu sebelum batas waktu terakhir Heregistrasi semester ganjil
  - d) Mahasiswa pindahan yang telah mendapat persetujuan di terima,dibuatkan Surat Keterangan Persetujuan Pindah (SKPP) oleh Dekan Fakultas yang menerimanya, yang diberikan kepada mahasiswa yang bersangkutan dengan tembusan kepada:
    - Rektor
    - Dekan dan/atau Ketua Program Studi Asal
    - Kepala Biro Administrasi Akademik
    - Kabag Registrasi dan Statistik
    - Dosen PA asal mahasiswa yang bersangkutan
    - Orang tua/Wali mahasiswa yang bersangkutan

2. Proses Pindahan Mahasiswa dari Luar Universitas Kanjuruhan Malang
  - a) Mahasiswa pindahan dari luar Universitas Kanjuruhan diwajibkan mengajukan permohonan tertulis dengan alasan kepindahan yang kuat
  - b) Surat permohonan pindah mahasiswa dari luar Universitas Kanjuruhan Malang ditunjukkan kepada Rektor dengan tembusan kepada Dekan fakultas dan Ketua prodi yang di tuju disertai lampiran sebagai berikut:
    - Kartu hasil studi per semester dan IPK yang di sahkan oleh Perguruan Tinggi asal
    - Surat keterangan pindahan dari Perguruan Tinggi asal
    - Surat persetujuan orang tua/wali bagi mahasiswa yang masih menjadi tanggungannya
    - Surat rekomendasi dari fakultas asal, yang menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan adalah mahasiswa yang berkelakuan baik, dan tidak pernah melanggar tata tertib
    - Surat keputusan pindah dari orang tua /suami/istri bagi mahasiswa yang mengajukan permohonan kepindahannya karena dipindahkannya tempat kerja orang tua/suami/istri oleh unit kerjanya
    - Surat izin belajar dari atasan berwenang bagi mahasiswa yang sudah bekerja
    - Surat keterangan bahwa yang bersangkutan tidak dalam keadaan kehilangan hak studinya, yang di sebabkan tidak memenuhi ketentuan Akademik dari Perguruan Tinggi asalnya (drop out)
  - c) Batas waktu akhir pengajuan permohonan adalah dua minggu menjelang masa registrasi administrasi menurut ketentuan kalender akademik
  - d) Pengajuan pindah tidak dapat di pertimbangkan apabila pengajuannya melampaui batas waktu seperti tersebut pada ayat (3)
  - e) Mahasiswa pindahan yang telah mendapat persetujuan di terima di buatkan Surat Keterangan Tanda Diterima (SKTD) oleh Rektor u.p.Kepala BAA yang di berikan kepada mahasiswa yang bersangkutan dengan tembusan:

- Rektor Perguruan Tinggi asal
- Dekan fakultas yang di tuju
- Ketua Program Studi yang di tuju
- Mahasiswa pindahan dari luar Universitas Kanjuruhan di kenakan biaya dan kewajiban lain yang besarnya sama dengan mahasiswa baru tahun akademik yang bersangkutan.

### **C. Mahasiswa Asing**

1. Mahasiswa asing adalah mahasiswa bukan warganegara Indonesia yang mengikuti program studi di Universitas Kanjuruhan Malang
2. Penerimaan mahasiswa asing dilakukan melalui sistem penerimaan mahasiswa baru Universitas Kanjuruhan Malang

## BAB VI PERENCANAAN AWAL SEMESTER

Pelayanan bagi mahasiswa untuk memperoleh hak dan izin mengikuti perkuliahan pada semester tertentu yang di lakukan pada awal semester sesuai dengan jadwal yang telah di tentukan.

Registrasi Akademik meliputi kegiatan:

1. Pendaftaran Matakuliah
  - a) Akses program SIAKAD pada alamat website <http://siakad.unikama.ac.id>
  - b) Login dengan mengetikkan NPM dan Password
  - c) Pilih menu Kartu Rencana Studi, dan selanjutnya ikuti petunjuk yang ada pada program SIAKAD, atau download panduan SIAKAD
  - d) Cetak KRS
  - e) Cetak Informasi pembayaran
2. Konsultasi Perencanaan Studi

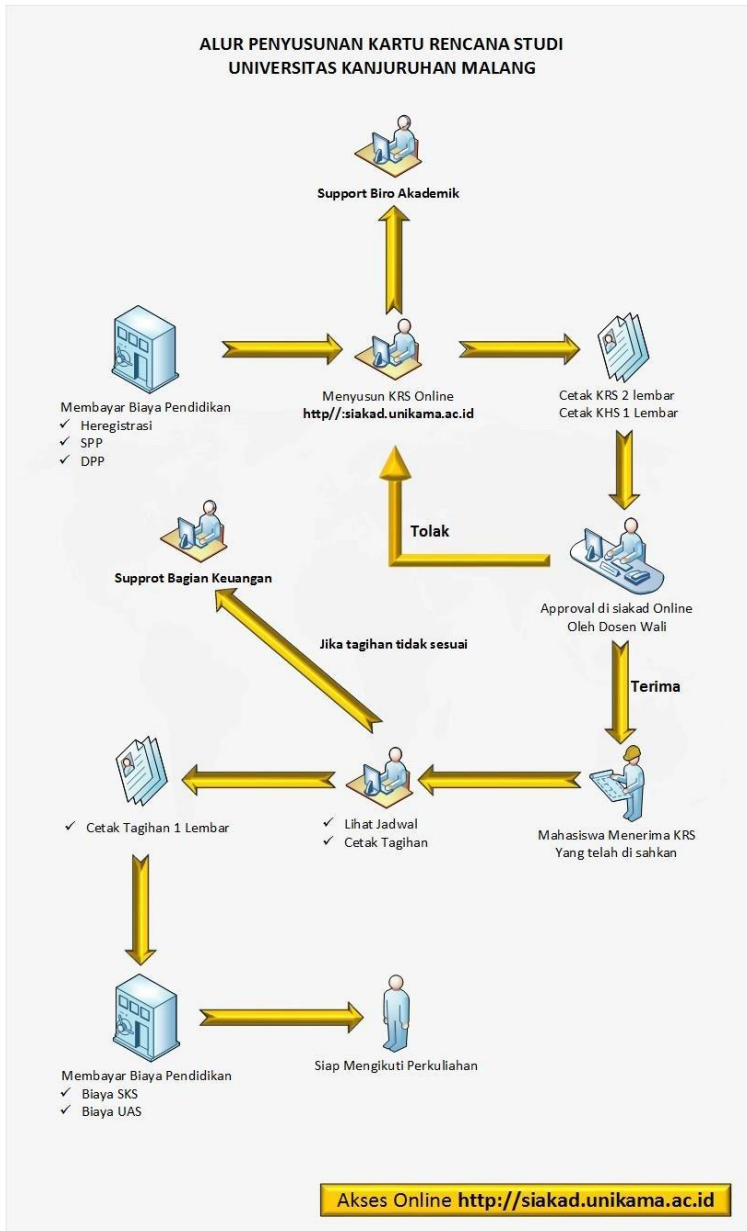
Kegiatan konsultasi dan persetujuan KRS (Perencanaan Studi) dengan Dosen Wali

- a) Mahasiswa menghadap ke Dosen wali, dengan membawa KRS hasil cetakan dari SIAKAD
- b) Konsultasikan KRS ke Dosen wali, apakah matakuliah yang direncanakan telah sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang telah di tetapkan
- c) Apabila Dosen Wali menyetujui KRS saudara, maka dosen wali memberikan persetujuan dengan memberikan tanda tangan pada KRS, dan selanjutnya memberikan aproval pada SIAKAD dosen
- d) Apabila dosen wali tidak menyetujui KRS saudara maka saudara login ke SIAKAD dan revisi kembali KRS, cetak KRS dan cetak daftar tagihan

- e) Serahkan **KRS** hasil revisi ke dosen wali untuk dilakukan approval dan penandatanganan
3. Pembayaran
- Pembayaran di lakukan di **BANK** dengan membawa **Kartu Induk Mahasiswa** dan tagihan pembayaran
4. **SIKAD** Mahasiswa
- Login ke **SIKAD** untuk cetak informasi pembayaran dan jadwal kuliah



# ALUR PERENCANAAN STUDI



## **BAB VII**

### **Program Pengenalan Pendidikan (P3T)**

Program Pengenalan Pendidikan Tinggi (P3T) dilakukan untuk mempersiapkan mahasiswa baru untuk memasuki kehidupan kampus dan untuk mempercepat pembimbingan dalam memasuki kehidupan akademik dan non akademik di Perguruan Tinggi.

#### **A. Pendaftaran P3T**

1. Bagi calon mahasiswa baru Universitas Kanjuruhan Malang tahun akademik 2015/2016 yang telah registrasi, diwajibkan untuk mendaftarkan diri pada Panitia P3T di Sekretariat kantor Bidang Kemahasiswaan dengan kelengkapan sebagai berikut:
  - a) Menunjukkan bukti telah herregistrasi (menunjukkan data induk)
  - b) Mengisi formulir pendaftaran
  - c) Menyerahkan pas foto ukuran 3x4 sebanyak 3(tiga) lembar
  - d) Foto copy slip pembayaran daftar ulang/herregistrasi
2. Pendaftaran Gelombang I : Sesuai jadwal
3. Pendaftaran Gelombang II : Sesuai jadwal
4. Pelaksanaan P3T : 7- 12 September

#### **B. Ketentuan-Ketentuan lain**

Selama mengikuti P3T mahasiswa baru di anjurkan:

1. Membawa pakaian atas putih bawah gelap, sepatu hitam
2. Membawa pakaian olahraga
3. Membawa jas almamater
4. Sepatu olahraga (bukan sepatu sandal)
5. Menampilkan bakat/minat dalam malam penutupan
6. Jika mempunyai penyakit yang khusus dan termasuk berat, mohon lapor pada panitia dengan membawa surat rujukan atau surat keterangan dari dokter.

**UNIVERSITAS KANJURUHAN MALANG**  
**Kalender Akademik 2015/2016**

**SEMESTER GANJIL**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL</b>
1	Pendaftaran Mhs. Baru. Gel. I	
	Pendaftaran Mhs. Baru. Gel. II	
2	Registrasi Mahasiswa Baru Gel. I	
	Registrasi Mahasiswa Baru Gel. II	
3	Perencanaan Studi Maba	
4	P3T	
5	Registrasi Mahasiswa Lama	
6	Perkuliahan	
7	Ujian Tengah Semester	
8	Minggu Tenang	
9	Ujian Akhir Semester	
10	Entry Nilai UAS online	
11	Libur Semester	
12	Pengambilan KHS ( On line )	
13	Pelaksanaan PPL/PKL	
14	Ujian Skripsi	
15	Pendaftaran Program Akhir	
16	Yudisium	
17	Wisuda	

## SEMESTER GENAP

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Registrasi Mahasiswa Lama	
2	Perkuliahan	
3	Ujian Tengah Semester	
4	Minggu Tenang	
5	Ujian Akhir Semester	
6	Entry Nilai UAS on line	
7	Libur Semester	
8	Pengambilan KHS ( On line )	
9	PPL/KKL	
10	Ujian Skripsi	
11	Pendaftaran Program Akhir	
12	Yudisium	
13	Wisuda	

**Wakil Rektor I**

**Dr. H. Sudi Dul Aji, MSi**