

	<b>FORMULIR</b>  <b>PERMOHONAN PINDAH</b> <b>FAKULTAS</b>	Dokumen : B21.3 Revisi : 2 Tgl Terbit : 19 September 2016 Halaman : 1 dari 1
---	--	--

Kepada Yth. Bapak Dekan Fakultas \_\_\_\_\_ (Prodi yang dituju)  
di Tempat

Perihal : Perihal Permohonan Pindah Fakultas

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_

Tempat/tgl lahir : \_\_\_\_\_

NPM : \_\_\_\_\_

Fakultas : \_\_\_\_\_

Program Studi : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Dengan ini Mengajukan permohonan pindah ke :

Fakultas : \_\_\_\_\_

Program Studi : \_\_\_\_\_

Dengan alasan : \_\_\_\_\_

Beserta ini kami lampirkan :

1. Fotokopi Kartu Hasil Studi (KHS) setiap semester
2. Kartu Mahasiswa (KTM)
3. Bebas tanggungan keuangan (*di BAU Cek di Bagian Keuangan*)
4. Bebas tanggungan perpustakaan
5. Bebas tanggungan KOPMA
6. Nilai Konversi (diajukan ke prodi tujuan)

Menyetujui  
Kaprodil Asil,

Menyetujui  
Kaprodil Tujuan,

Malang, \_\_\_\_\_  
Pemohon,

\_\_\_\_\_  
Menyetujui  
Dekan Asil,

\_\_\_\_\_  
Menyetujui  
Dekan Tujuan,

\_\_\_\_\_  
Mengetahui  
Wakil Rektor I

**Keterangan :**

1. Pindah program studi dalam satu fakultas, maupun pindah program studi lain fakultas dilakukan setiap awal tahun akademik
2. Batas waktu akhir pengajuan permohonan adalah paling lambat 1 (satu) minggu setelah batas waktu terakhir pengambilan KHS menurut ketentuan kalender akademik.
3. Pengajuan nilai konversi melalui PMB (Panitia mahasiswa baru)